

关于改革和完善社会科学学院教学科研管理的若干意见

1、加强导师队伍建设。社科院全体教师都要担任学生的导师，应该严格按照学院导师管理条例，自觉履行导师的责任。

2、导师的基本责任是：指导学生选课（公共选修课程和专业选修课程；学生创新课题；学生学术报告；学生学习方法；学生课外阅读，学生的做人）

3、建设导师与学生联系检查制度。每一位学生都要准备一本导师联系手册，记录导师与学生每一次交流情况，学院将检查学生的导师联系手册。原则上教师每二周要用各种方式与学生交流一次，每月要与学生见一次面。

4、学院每月召开一次学生工作会议。

5、加强教研室建设：教研室主任应当认真履行单位负责人的职责：基本职责是：组织并检查课程教学过程，确保教学质量；组织或推进课程建设项目，安排学院布置的其他工作。

6、加强档案建设：全体教师都自觉配合档案秘书建立完整的个人档案。

7、加强和规范教学科研运行管理，若干项目管理负责人制度。建立档案秘书、教学科研信息秘书、马克思主义理论学科秘书（含政治课程教学及建设秘书）、社会建设与管理学科秘书（包括教学建设项目）、社会保障学科秘书（包括教学建设项目）、工会干事、支部宣传干事（含部门宣传工作）、专业课教学秘书、科研秘书。